

**Uchwała nr XL/286/2022**  
**Rady Miejskiej w Stawiszynie**  
**z dnia 23 lutego 2022 roku**

**w sprawie: określenie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organu do tego uprawnionego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1372 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 305 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy i Miasta Stawiszyn i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa – wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną zobowiązaną wobec Gminy i Miasta Stawiszyn;
2. wierzycielu – oznacza Gminę i Miasto Stawiszyn;
3. należnościach – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmująca w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, , koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie i Miastu Stawiszyn;
4. udzieleniu ulgi – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
5. organie udzielającym ulgi – oznacza to Burmistrza Stawiszyna.

§ 2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w jego części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) należności pieniężnej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi ważny interes społeczny,
- 6) nastąpił wypadek losowy.

2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 następuje na wniosek dłużnika, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 na wniosek bądź z urzędu, zaś w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 z urzędu.

3. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy warunki umarzania, określone w ust. 1, zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Decyzja o umorzeniu należności pieniężnej musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, wymienionych w ust. 1 pkt 1-6.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi, gospodarczymi bądź wypadkiem losowym, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, na okres nie dłuższy niż 2 lata.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania. Wniosek ten winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w §2 ust. 1, 4, 5,6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie wywiąże się z terminów płatności, pozostała część należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna. Decyzja o odroczeniu lub rozłożeniu na raty powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności pieniężnej wraz z odsetkami ustawowymi.

2. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

**§4.** Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych kosztów związanych z prowadzonym postępowaniem.

**§5.** Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej części należności.

W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika umorzenie zostaje wycofane.

**§6.** W zależności od przedmiotu umorzenia, umorzenie należności głównej może pociągać za sobą umorzenie odsetek oraz należności ubocznych albo być przedmiotem odrębnych rozstrzygnięć, ponieważ stanowią one odrębne należności.

**§7. Umorzenie należności pieniężnej oraz udzielenie ulg następuje:**

- 1) w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze administracyjnoprawnym – w drodze decyzji. Odmowa udzielenia ulgi o charakterze administracyjnoprawnym w drodze decyzji.
- 2) w odniesieniu do należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze oświadczenia woli wierzyciela, bądź umowy cywilnoprawnej. Odmowa udzielenia ulgi, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulg.

**§8.** Organem właściwym w sprawach określonych niniejszą uchwałą jest Burmistrz Stawiszyna.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

**§10.** Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

**§11.** Traci moc uchwała nr VII/32/2007 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 25 czerwca 2007 roku w sprawie: określenie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organu do tego uprawnionego.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

Barbara Włodarczyk

**Załącznik nr 1 do Uchwały  
Rady Miejskiej w Stawiszynie  
nr XL/286/2022  
z 23 lutego 2022 roku**

Stawiszyn,.....roku

.....  
nię i nazwisko)  
.....  
.....  
lres zamieszkania)

**Informacja o sytuacji majątkowej  
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych**

**1. Stan rodziny:**

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki, źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.	(wnioskodawca)		X		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

**2. Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK/NIE\* .....

Jeżeli NIE to proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo).

.....

Powierzchnia mieszkania .....m<sup>2</sup>.

**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

1) czynsz/podatek od nieruchomości .....

2) gaz .....

.....

.....

- 3) energia elektryczna .....
- 4) woda .....
- 5) wywóz nieczystości .....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny .....
- 7) RTV/telewizja przewodowa .....
- 8) inne (np. spłaty kredytu, alimenty) .....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansów (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat, itp.)

#### 4. Majątek wnioskodawcy:

- 1) posiadam nieruchomość: TAK/NIE\*

.....  
 proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię  
 .....  
 .....

- 2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości): TAK/NIE\*

- 3) pojazd

.....  
 proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny  
 .....  
 inne: .....  
 .....

- 4) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK/NIE\*

.....  
 proszę podać rodzaj i wartość  
 .....  
 .....

#### 5. Prowadzona działalność gospodarcza:

TAK/NIE\*

- 1) nazwa .....
- 2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję .....
- 3) adres siedziby firmy .....
- 4) rodzaj prowadzonej działalności .....
- 5) wyposażenie firmy (środki trwałe) .....
- .....  
 data likwidacji .....

**6. Pomoc osób trzecich:**

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK?NIE\*

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych: TAK/NIE\*

.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

.....

.....

**7. Posiadam zobowiązania lub zaległości: (proszę podać wysokość)**

1) ZUS .....

2) Urząd Skarbowy w .....

3) banki .....

4) kontrahenci .....

5) ppłaty związane z mieszkaniem .....

6) alimenty .....

7) inne .....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania - wymienić.

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Inne zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki, itp.):

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem rzeczywisty,.

Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić